

PATVIRTINTA
Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V- 40(1.2 E)

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOTVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos mokinių mobiliųjų telefonų ir išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) ir mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią ugdymosi mokykloje aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio turima informacinė ir komunikacinė įranga, skirta: skambinti ir susirašinėti teksto ar garso žinutėmis, klausytis ir žiūrėti ar dalintis garso (vaizdo) įrašais, naršyti internete, fotografuoti, ar naudoti kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis“. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ TELEFONŲ IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

5. Mokykloje ir už jos teritorijos veiklos bei mokinių laisvalaikis organizuojamas be jų asmeninių informacinių technologijų įrenginių. Ugdymo veiklose naudojami mokyklos informaciniai įrenginiai.

6. Mokiniai atsinešę į mokyklą telefonus ar kitus asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo įjungti begarsį režimą ir juos laikyti savo kuprinėje arba klasėje numatytoje įrenginių laikymo vietoje. Išmanusis laikrodis (apyrankė) gali būti ant rankos.

7. Asmeniniais telefonais ir kitais įrenginiais naudotis (skambinti, žaisti, susirašinėti, naršyti internete, filmuoti ar fotografuoti) prieš pamokas, pertraukų metu, pailgintos dienos grupėse, būrelių veiklose, edukacinių išvykų ir kitų mokyklos organizuojamų veiklų metu draudžiama, išskyrus 8 punkte įvardintus atvejus.

8. Mokinys gali naudoti savo telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, gavęs mokytojo ar kito mokyklos darbuotojo leidimą šiais atvejais:

8.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

8.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

9. Mokinio tėvams, norintiems susisiekti su mokykloje esančiu vaiku, rekomenduojama skambinti klasės vadovui, pailgintos grupės auklėtojai ar mokyklos administracijai, tuomet vaikas bus informuotas ir bus sudarytos galimybės su juo susisiekti.

10. Siekiant užtikrinti asmens duomenų ir privatumo apsaugą, mokykloje draudžiama naudoti mokinių ar kitų asmenų informacinių technologijų įrenginius kitų asmenų veiklai slapta įrašyti, fotografuoti, filmuoti ar klausytis.

11. Mokiniai nesilaikant Apraše numatytų taisyklių, taikomos poveikio priemonės:

11.1. pirmą kartą mokinys yra įspėjamas žodžiu;

11.2. pasikartojus taisyklių pažeidimui, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir atiduoti jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus pamokoms (neformaliojo švietimo laikui) telefonas ar įrenginys yra gražinamas mokiniui, mokinys pakartotinai supažindinamas su taisyklėmis;

11.3. kai taisyklės pažeidęs mokinys atsisako atiduoti telefoną, mokytojas gali kviešti socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai;

11.4. kai mokinys tris kartus pažeidžia naudojimo(si) įrenginiais taisyklės, jis kviečiamas pas socialinį pedagogą kartu su tėvais aptarti elgesį. Situacijai nesikeičiant, jo elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Taisyklių pažeidimams pasikartojus, kreipiamasi į Vaiko teisių specialistus dėl mokinio teisės į sveiką ir saugią aplinką priemonių užtikrinimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokykla rengiamą mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos Aprašą derina su mokyklos taryba. Direktorius įsakymu patvirtintas Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

13. Su Aprašu mokinių tėvus (globėjus) supažindina klasių vadovai susirinkimų metu ir Tamo dienyne.

14. Klasių vadovai su mokiniais klasių valandėlių metu aptaria Apraše numatytas taisyklės ir taikomas poveikio priemones.

15. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas ir Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.
