

ALYTAUS LOPŠELIŲ-DARŽELIŲ „PUŠYNĖLIS“, „GIRINUKAS“ IR ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelių-darželių „Pušynėlis“, „Girinukas“ ir Senamiesčio pradinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – lopšelis-darželis „Pušynėlis“), Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ (toliau – lopšelis-darželis „Girinukas“) reorganizavimą, prijungiant juos prie Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla, Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 4, 5, 6 ir 12 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-96 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-11-25 sprendimo Nr. T-324 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ ir 2025 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-198 „Dėl sutikimo reorganizuoti Alytaus lopšelių-darželį „Pušynėlis“ ir Alytaus lopšelių-darželį „Girinukas“ prijungiant juos prie Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. įstaigos pavadinimas – Alytaus lopšelis-darželis „Pušynėlis“;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Margio g. 1, 62153 Alytus;

3.4. juridinio asmens kodas – 291052560;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

4.1. įstaigos pavadinimas – Alytaus lopšelis-darželis „Girinukas“;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Daugų g. 8, 62172 Alytus;

4.4. juridinio asmens kodas – 191055484;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo – Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Birutės g. 26, 62151 Alytus;

5.3. juridinio asmens kodas – 193313549;

5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras;

5.5. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS, REORGANIZAVIMO BŪDAS, VEIKLĄ BAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamų įstaigų veiklą organizuoti optimaliais žmogiškaisiais, finansiniais ir materialiais ištekliais, užtikrinant kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant efektyvesnio ir racionalaus turimų išteklių naudojimo.

7. Reorganizavimo būdas – prijungimas. Alytaus lopšelis-darželis „Pušynėlis“ ir lopšelis-darželis „Girinukas“ reorganizuojami prijungiant juos prie Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos.

8. Po reorganizavimo veiklą baigiančios biudžetinės įstaigos: Alytaus lopšelis-darželis „Pušynėlis“ (Margio g. 1, 62153 Alytus, juridinio asmens kodas 291052560), lopšelis-darželis „Girinukas“ (Daugų g. 8, 62172 Alytus, juridinio asmens kodas 191055484).

9. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla (Birutės g. 26, 62151 Alytus, juridinio asmens kodas 193313549), kurios pavadinimas po reorganizavimo – Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla, o lopšeliai-darželiai „Pušynėlis“ ir „Girinukas“ taps Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos skyriais. Juridinių asmenų registre registruojami naujos redakcijos tęsiančios veiklą Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatai.

IV SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Lopšelis-darželis „Pušynėlis“ ir lopšelis-darželis „Girinukas“ reorganizavimo metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų įstaigos nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą.

11. Lopšelio-darželio „Pušynėlis“ ir lopšelio-darželio „Girinukas“ direktorius užtikrina minimalias reorganizavimo sąnaudas vykdomiems uždaviniams ir funkcijoms tęsti, sudaro tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos.

V SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS REORGANIZAVIMO METU

12. Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla, bendradarbiaudama su lopšeliais-darželiais „Pušynėlis“ ir „Girinukas“, reorganizavimo metu turi teisę:

12.1. rengti teisės aktų, susijusių su lopšelio-darželio „Pušynėlis“ ir lopšelio-darželio „Girinukas“ reorganizavimu, projektus;

12.2. gauti ir teikti informaciją apie veiklą, susijusią su lopšeliu-darželiu „Pušynėlis“ ir lopšeliu-darželiu „Girinukas“;

12.3. spręsti visus klausimus, susijusius su lopšelio-darželio „Pušynėlis“ ir lopšelio-darželio „Girinukas“ reorganizavimu;

12.4. sudaryti darbo grupes, įtraukti į jas lopšelio-darželio „Pušynėlis“ ir lopšelio-darželio „Girinukas“ atstovus reorganizavimo metu kilusiems klausimams spręsti.

VI SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

13. Lopšelių-darželių „Pušynėlis“, „Girinukas“ ir Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos direktoriai:

13.1. parengia skelbimo tekstą ir vieną kartą viešai paskelbia apie Aprašo parengimą Alytaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“, Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ ir Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos, Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėse www.alytauspusynelis.lt, www.ldgirinukas.lt, www.senamiestukas.lt, www.alytus.lt;

13.2. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną Aprašą pateikia Juridinių asmenų registru.

14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos lopšelis-darželis „Pušynėlis“, lopšelis-darželis „Girinukas“ įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą.

15. Lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktorius:

15.1. raštu praneša visiems kreditoriams apie Aprašo parengimą;

15.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį apie reorganizavimą raštu praneša kiekvieno lopšelio-darželio „Pušynėlis“ mokinio tėvams (rūpintojams ar globėjams);

15.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą, atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

15.4. lopšeliui-darželiui „Pušynėlis“ įgijus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, turi teisę priimti į darbą naujus darbuotojus ir sudaryti su jais darbo sutartis bei kitas sutartis tik suderinęs su Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos direktoriumi;

15.5. įstatymų nustatyta tvarka sunaikina lopšelio-darželio „Pušynėlis“ herbinių antspaudą ir spaudus, pasirašęs turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktus, po lopšelio-darželio „Pušynėlis“ išregistravimo iš Juridinių asmens registro.

16. Lopšelio-darželio „Girinukas“ direktorius:

16.1. raštu praneša visiems kreditoriams apie Aprašo parengimą;

16.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį apie reorganizavimą raštu praneša kiekvieno lopšelio-darželio „Girinukas“ mokinio tėvams (rūpintojams ar globėjams);

16.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą, atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

16.4. lopšeliui-darželiui „Girinukas“ įgijus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, turi teisę priimti į darbą naujus darbuotojus ir sudaryti su jais darbo sutartis bei kitas sutartis tik suderinęs su Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos direktoriumi;

16.5. įstatymų nustatyta tvarka sunaikina lopšelio-darželio „Girinukas“ herbinių antspaudą ir spaudus, pasirašęs turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktus, po lopšelio-darželio „Girinukas“ išregistravimo iš Juridinių asmens registro.

17. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos direktorius:

17.1. iki liepos 1 d. patvirtina Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą, įsigaliosiančius nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.;

17.2. iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. Juridinių asmenų registru pateikia prašymą įregistruoti Alytaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintus Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatus.

18. Vadovaudamasis Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, lopšelis-darželis „Pušynėlis“ ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 30 d. turi atlikti lopšelio-darželio „Pušynėlis“ turto ir įsipareigojimų inventorizaciją. Lopšelio-darželio „Pušynėlis“ turto inventorizaciją atlieka įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

19. Vadovaudamasis Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, lopšelis-darželis „Girinukas“ ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 30 d. turi atlikti lopšelio-darželio „Girinukas“ turto ir įsipareigojimų inventorizaciją. Lopšelio-darželio „Girinukas“ turto inventorizaciją atlieka įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

20. Prijungiamo lopšelio-darželio „Pušynėlis“ patikėjimo, panaudos arba kita teise valdomas (turimas) turtas, teisės ir pareigos, kylančios tiek iš sandorių, tiek iš juridinių faktų, pereina Alytaus Senamiesčio pradinei mokyklai, šių įstaigų vadovams pasirašius turto, dokumentų, teisių ir pareigų perdavimo ir priėmimo aktus. Lopšelio-darželio „Pušynėlis“ ir Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos tarpusavio turto perdavimo ir priėmimo aktai pasirašomi iki 2025 m. liepos 31 d.

21. Prijungiamo lopšelio-darželio „Girinukas“ patikėjimo, panaudos arba kita teise valdomas (turimas) turtas, teisės ir pareigos, kylančios tiek iš sandorių, tiek iš juridinių faktų, pereina

Alytaus Senamiesčio pradinėi mokyklai, šių įstaigų vadovams pasirašius turto, dokumentų, teisių ir pareigų perdavimo ir priėmimo aktus. Lopšelio-darželio „Girinukas“ ir Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos tarpusavio turto perdavimo ir priėmimo aktai pasirašomi iki 2025 m. liepos 31 d.

22. Lopšelio-darželio „Pušynėlis“ ir lopšelio-darželio „Girinukas“ dokumentai ir archyvas perduodami Alytaus Senamiesčio pradinėi mokyklai teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus.

VII SKYRIUS
JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ
IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO
JURIDINIAM ASMENIUI

23. Visos reorganizuojamų lopšelių-darželių „Pušynėlis“, „Girinukas“ teisės ir pareigos pereina Alytaus Senamiesčio pradinėi mokyklai, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai.

24. Reorganizavimo pabaiga – Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre diena. Alytaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ ir lopšelio-darželio „Girinukas“ reorganizavimas turi būti baigtas iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.

25. Alytaus lopšelis-darželis „Pušynėlis“ ir lopšelis-darželis „Girinukas“ baigia veiklą kaip juridiniai asmenys nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.
