

PATVIRTINTA  
Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-54 (1.2E)

## **ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – mokykla) psichologo asistento pareigybė priskiriama švietimo pagalbos specialistų grupei.
2. Psichologo asistento pareigybės lygis – A.
3. Mokyklos psichologo asistentas padeda spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Psichologo asistentas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Reikalavimai mokyklos psichologo asistentui:
  - 5.1. psichologijos bakalauro laipsnis arba psichologijos magistro laipsnis;
  - 5.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
  - 5.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.
6. Mokyklos psichologo asistentas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu, kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

7. Mokyklos psichologo asistentas:

7.1. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

7.2. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

7.3. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

7.4. šviečia mokyklos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos mokykloje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;

7.5. veda psichologijos užsiėmimus;

7.6. veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupes;

7.7. atlieka aktualius mokykloje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;

7.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.9. dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.10. derina su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymu bei vaiko gerovės komisija metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą;

7.11. prevencinių programų, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką derina su mokyklos administracija.

7.12. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus, su savo funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio Mokyklos direktoriaus pavedimus.

8. Psichologo asistentas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Psichologo asistentas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

10. Psichologo asistentas atsako už:

10.1. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

10.2. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą.

11. Psichologo asistentas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)

Data