

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – mokykla) mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
3. Mokytojo padėjėjo paskirtis – teikti pagalbą priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai (toliau – grupės mokytojas) prižiūrint ir globojant vaikus viso buvimo įstaigoje metu, organizuoti vaikų maitinimą ir užtikrinti grupės patalpų tvarką ir švarą.
4. Mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Dirbti mokytojo padėjėju turi teisę:
 - 5.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. asmuo, išklausęs profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.
6. Mokytojo padėjėjas turi gebėti:
 - 6.1. bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų amžiaus tarpsnio ypatumus, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sutrikimus;
 - 6.2. išmanyti vaikų saugumo, maisto patiekalų saugaus laikymo ir vartojimo, asmens higienos reikalavimus;
 - 6.3. dirbti su vaikais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti grupės mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 6.4. bendradarbiauti su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 6.5. suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

7. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.2. mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

7.3. darbo sutartimi;

7.4. šiuo pareigybės aprašymu;

7.5. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Mokytojo padėjėjo funkcijos:

8.1. padėti grupės mokytojui pasiruošti ugdomajai veiklai;

8.2. padėti vaikams įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti reikiamas priemones, padėti vaikams integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą, teikti kitą reikalingą pagalbą vaikams;

8.3. padėti specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

8.4. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

8.5. padėti vaikams elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.6. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.7. talkinti grupės mokytojui rengiant ir ruošiant vaikus išėjimui į lauką ir grįžtant;

8.8. lydėti vaikus ir užtikrinti vaikų saugumą einant į tualetą, lauką, sporto salę, valgyklą, renginių salę, kitas mokyklos patalpas, išvykas, ekskursijas, lipant laiptais ir pan.;

8.9. sekti grupėje vykstančių veiklų, renginių ritmą, talkinti ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po veiklų, renginių;

8.10. prižiūrėti vaikus ir atsakyti už jų sveikatą ir gyvybę grupės mokytojui nesant grupėje;

8.11. padėti vaikams pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena, susitvarkyti drabužius, avalynę, atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimusi, poilsiu susijusią veiklą;

8.12. vėdinti grupės patalpas, nuolatos stebėti grupės patalpų temperatūrą ir apšvietimą laikantis patvirtintų Lietuvos higienos normų;

8.13. rūpintis vaiko asmens higienos priemonėmis (muilu ir tualetiniu popieriumi) ir užtikrinti tinkamą vandens temperatūrą vaikams prausiantis;

8.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą;

8.15. dalyvauti mokyklos pasitarimuose, posėdžiuose, kuriuose sprendžiami klausimai, susiję su pagalbos teikimu;

8.16. prižiūrėti vaikus laikinose grupėse nuotolinio ugdymo metu ar kitomis ekstremaliomis sąlygomis;

8.17. vaikų atostogų laikotarpiu dirbti laikinose vaikų užimtumo grupėse, kuriose teikiamos vaikų priežiūros ir neformaliojo švietimo paslaugos;

8.18. laikytis etikos normų;

8.19. vykdyti kitas mokyklos direktoriaus skirtas trumpalaikes užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

9. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

11. Mokytojo padėjėjas atsako už:

11.1. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

11.2. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą.

12. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

Data