

PATVIRTINTA

Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymu Nr. V-45 (1.2)

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) specialiojo pedagogo (toliau – Specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.

2. Pareigybės lygis: Specialusis pedagogas priskiriamas A lygio (A 2) pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

4. Pavaldumas: Specialusis pedagogas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jam nesant – direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija;

5.2. ne mažesnė kaip dvejų metų darbo su specialiųjų poreikių vaikais patirtis;

5.3. individualių programų rengimo principų, priešmokyklinio, pradinio ugdymo bendrųjų programų, bendrųjų ugdymo planų išmanymas;

5.4. pedagoginio vertinimo metodikų išmanymas, gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio ir jų atitikimo bendrojo ugdymo programoms bei specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, pažangos įvertinimas;

5.5. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;

5.6. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

5.7. gerai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.8. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

5.9. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.10. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

6. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:

6.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;

6.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;

6.3. Lietuvos Respublikos įstatymais;

6.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;

6.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais;

6.6. mokyklos nuostatais;

- 6.7. etikos principais;
- 6.8. vidaus tvarkos taisyklėmis;
- 6.9. darbo sutartimi;
- 6.10. pareigybės aprašymu;
- 6.10. specialiojo pedagogo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 6.11 kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 7. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrosioms ugdymo programoms bei įvertina mokinio pažangą;
 - 7.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 7.3. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;
 - 7.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ir individualizuoti ugdymo programas;
 - 7.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;
 - 7.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
 - 7.7. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus, teikia savo veiklos ataskaitas;
 - 7.8. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe; mokyklos direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;
 - 7.9. savo darbe taiko specialiosios pedagogikos naujoves;
 - 7.10. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
 - 7.11. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant specialiųjų poreikių mokiniams skirtus pagalbos planus;
 - 7.11. pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.
- 8. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 9. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už:

10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

10.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas)

Data