

PATVIRTINTA
Alytaus Senamiesčio pradinės
mokyklos direktoriaus
2020 m. liepos 8 d.
įsakymu Nr. V-83 (1.2.)

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – mokykla) socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio mokykloje, veiklą ir atsakomybę.
2. Pagrindinis mokyklos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
3. Mokyklos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene.
4. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prienamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
5. Pareigybės grupė – priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
6. Pareigybės lygis – A2.
7. Socialinis pedagogas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jam nesant – mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 8.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 8.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 8.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 8.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje.
9. Mokyklos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

10. Mokyklos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

10.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

10.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

10.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

10.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

10.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus;

10.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

10.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

10.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

10.10. planuoja ir derina su mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą.

10.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

10.12. atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

10.13. lanko vaikus jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių arba mokytojui reikalinga pagalba;

10.14. vykdo „Pienas vaikams“, „Vaisiai“ programų stebėseną ir dokumentacijos pildymą;

10.15. organizuoja mokinių nemokamą maitinimą, pildo dokumentaciją e_SPIS sistemoje „Parama mokiniams modulis“;

10.16. pertraukų metu budi mokyklos koridoriuose, rūpinasi mokinių saugumu;

10.17. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Mokyklos socialinis pedagogas atsako:

11.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą;

11.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

11.3. mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

11.4. tarptautinių vaikų teises ir interesus reglamentuojančių dokumentų, Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, vyriausybės nutarimų ir kitų norminių teisės aktų, mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo ir etikos principų laikymąsi;

11.5. patikėtą mokyklos turto valdymą, naudojimą, disponavimą.

12. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

13. Socialinis pedagogas turi teisę:

13.1. būti mokyklos, mokytojų tarybos nariu;

13.2. susipažinti su mokyklos dokumentacija;

- 13.3. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose;
 - 13.4. teikti pasiūlymų mokyklos administracijai, mokytojams, klasių vadovams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;
 - 13.5. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus mokykloje ir už jos ribų;
 - 13.6. atstovauti vaiko teisėms mokykloje ir už jos ribų;
 - 13.7. pagal galiojančią mokykloje tvarką sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.
-

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data _____

(vardas, pavardė, parašas)