

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ SUTARTIS

20__ m.

d. Nr.

Alytus

Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 193313549, esanti Birutės g. 26, 62151 Alytus, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Alytaus miesto savivaldybės tarybos, **viena šalis** ir

(Teisėto vaiko atstovo vardas, pavardė,

gyvenamosios vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

kita šalis (toliau – Mokinio atstovas) sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja _____

(**vaiko vardas, pavardė, gimimo data**)

(toliau – Mokinys) mokytis pagal pradinio ugdymo programą (101001001) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sudaryti sąlygas ugdytis pagal vaikų neformaliojo švietimo programas.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. organizuoti pradinį ugdymą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais, valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo sprendimais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos nuostatais;

2.2. sudaryti sąlygas Mokiniai ugdytis grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

2.2.1. nuotolinio mokymo būdu ugdymą organizuoti karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju;

2.2.2. savarankišku mokymo būdu ugdymą organizuoti gydytojų konsultacinei komisijai skyrus mokymą namie;

2.3. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, atitinkančias higienos reikalavimus bei užtikrinti Mokinio saugumą mokykloje nuo 7.45 val. ir ugdymo proceso metu pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius;

2.4. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;

2.5. teikti pirmąją medicininę pagalbą atsitikus nelaimingam įvykiui ir apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovus;

2.6. prireikus teikti socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą, specialiąją, specialiąją pedagoginę pagalbą (esant šiam tikslui skirtam finansavimui), bendradarbiauti su specialiuųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis; dėl objektyvių priežasčių, susijusių su mokinio raidos, sensorikos ar kitais sveikatos sutrikimais, negalinti užtikrinti mokiniui pakankamos psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos ar kitų jo ypatingų poreikių, derindama tiek Mokinio, tiek kitų mokyklos mokinių bei mokyklos bendruomenės interesus, taip pat tardamasi su Mokinio atstovais, pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje, jo specialiuosius poreikius atitinkančioje ugdymo įstaigoje;

2.7. leisti Mokiniai naudotis Mokyklos bibliotekos fondais, priemonėmis bei erdvėmis, renginių, sporto salėmis bei kitomis patalpomis, informacinėmis technologijomis, vadovėliais bei kitomis mokymo priemonėmis;

2.8. organizuoti neformalųjį švietimą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

2.9. vadovaujantis Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

2.10. suteikti Mokiniai prisijungimo duomenis (vardas.pavarde@senamiestukas.lt) prie nuotoliniam mokymui skirtos Office365 platformos, o juos pametus ar užmiršus, suteikti naujus; teikti Office 365 naudojimo konsultacijas;

2.11. suteikti Mokinio atstovams ir Mokiniai elektroninio dienyno prisijungimo duomenis, o juos pametus ar užmiršus, suteikti naujus; teikti el. dienyno naudojimo konsultacijas;

2.12. taikyti Mokinio skatinimo ir drausminimo priemonės, numatytas Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos Senamiestuko kodekse;

2.13. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Mokykloje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;

2.14. užtikrinti nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ir bendražmogiškų vertybių ugdymą;

2.15. teikti Mokinio atstovams informaciją apie ugdymo sąlygas ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą bei elgesį ir kitą su ugdymu susijusią informaciją klasės bendruomenėje aptartu/suderintu būdu bei vadovaujantis Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

2.16. bendradarbiauti su Mokinio atstovais sprendžiant mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Mokinio atstovų dalyvavimą mokyklos savivaldoje;

2.17. organizuoti Mokinio maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.18. išduoti Mokinio pažymėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.19. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Mokykloje ir jos teritorijoje vartoti ir prekiauti tabako gaminiais, elektroninėmis cigaretėmis, papildomomis talpyklomis, energiniais gėrimais, alkoholiu ir kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius. Riboti pašalinių asmenų patekimą į Mokyklos patalpas;

2.20. vykdyti bendrąją psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją, vykdyti Mokyklos aplinkos, Mokinio spintelių ir Mokinio daiktų patikrinimus. Juos vykdo administracijos atstovas kartu su socialiniu pedagogu;

2.21. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems Mokiniais, kurioms pritarė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“;

2.22. supažindinti pirmųjų klasės valandėlių metu (nedalyvavus – individualiai) kiekvieną Mokinį su Senamiestuko kodeksu (mokinio elgesio taisyklėmis, mokinių skatinimu ir drausminimu) ir kitais ugdymo veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

2.23. gavus teisėto Mokinio atstovo prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, Mokinui visiškai atsiskaičius su Mokyklos biblioteka bei už paimtas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 darbo dienas išduoti teisėtam Mokinio atstovui reikalingus dokumentus;

2.24. užtikrinti pagalbą mokinio savirūpai, kai mokinys serga lėtine neinfekcine liga, yra gydytojo rekomendacijos ir Mokinio atstovo prašymas;

2.25. vykdyti kitas Mokyklos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

2.26. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

3. Mokykla turi teisę:

3.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

3.2. esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą suderinus su Mokyklos taryba ir steigėju;

3.3. Mokinio atstovui nesilaikant Sutarties 4.3. papunktyje minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

3.4. kviesti Mokinio atstovus į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

3.5. Mokiniai pažeidus sutarties sąlygas, įspėti apie tai Mokinio atstovus ir skirti pagalbos Mokiniai teikimo priemonės;

3.6. Mokiniai nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

3.7. prašyti Mokinio atstovų informacijos apie Mokyklos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.8. taikyti Mokiniai poveikio priemonės, numatytas Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintame Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše, kai Mokinio elgesys yra netinkamas (kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartoja, yra tyčinis, agresyvus, įžūlus, griauantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą).

4. Teisėti Mokinio atstovai įsipareigoja:

4.1. užtikrinti Mokinio mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą;

4.2. siekti ir kontroliuoti, kad Mokinys laikytųsi mokinio elgesio taisyklių, numatytų Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos Senamiestuko kodekse bei Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, gerbtų mokytojus, bendramokslis ir kitus bendruomenės narius, nepažeistų jų teisių ir teisėtų interesų;

4.3. užtikrinti Mokinio punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą vadovaujantis Mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatomis; jei Mokinys negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant informuoti klasės vadovą. Mokinio atstovui tenka atsakomybė už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą Mokinio labai vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 straipsnio 1, 2 ir 3 dalimis;

4.4. užtikrinti saugų Mokinio atvykimą į Mokyklą ir grįžimą iš Mokyklos į namus;

4.5. pagal galimybes talkinti Mokyklai, klasės vadovui, organizuojant Mokyklos renginius, išvykas, tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant Mokyklą, dalyvauti Mokyklos savivaldoje, veiklos tobulinimo procese, teikti pasiūlymus ir panašiai;

4.6. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymo(si) priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, dailės, technologijų ir kitomis individualiomis priemonėmis, fizinio ugdymo apranga ir kt.) ir užtikrinti, kad Mokinys kasdien turėtų ugdymo procese reikalingas priemones;

4.7. įsigyti ir užtikrinti, kad Mokinys dėvėtų tvarkingą mokyklinę uniformą pamokų ir pertraukų, įvairių renginių metu bei atstovaujant Mokyklai mieste / respublikoje; užtikrinti, kad papuošalai būtų kuklūs ir nekeltų pavojaus Mokinio saugumui;

4.8. užtikrinti, kad Mokinys virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos; ugdymo proceso metu nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis (išskyrus tuos atvejus, kai mokytojas leidžia naudotis ugdymo tikslais); nefotografuoti ir neįrašinėti kitų Mokyklos narių pokalbių, pamokų; iš Mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti mobilųjį įrenginį ir grąžinti jį tik teisėtiems Mokinio atstovams;

4.9. užtikrinti, kad Mokinys saugotų savo prisijungimo prie elektroninių sistemų duomenis, Mokinio pažymėjimą;

4.10. drausti Mokinui vartoti, turėti, platinti ar kitaip perduoti Mokykloje ir jos teritorijoje narkotines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, svaigalus, energinius gėrimus, tabako gaminius, elektronines cigaretes, pildomasias talpyklas ir pan.;

4.11. skatinti Mokinį atstovauti Mokyklai konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose;

4.12. užtikrinti, kad iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. būtų patikrinta Mokinio sveikata;

4.13. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. prisijungti prie Mokyklos elektroninio dienyno ir nuolat stebėti, domėtis Mokinio ugdymosi pasiekimais;

4.14. bendradarbiauti su Mokyklos vadovais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

4.15. dalyvauti tėvams (globėjams) skirtose pedagoginėse – psichologinėse švietimo programose, renginiuose ir susirinkimuose;

4.16. esant būtinybei sudaryti sąlygas klasės vadovui, švietimo pagalbos specialistams susipažinti su mokymosi aplinka namuose;

4.17. ugdyti Mokinio pagarbą, vertybines orientacijas bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Mokyklos bendruomenės nariams, kontroliuoti ir koreguoti Mokinio elgesį;

4.18. parinkti Mokinui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);

4.19. informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar Mokyklos vadovus apie smurto ir patyčių atvejus pagal Mokykloje priimtą tvarką;

4.20. užtikrinti Mokinio kūno ir rūbų švarą;

4.21. nedelsiant pasiimti Mokinį iš Mokyklos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai, kai Mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ar liga riboja jo dalyvavimą ugdymoje veikloje, kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai;

4.22. netrukdyti ugdymo proceso ir atvykus į Mokyklą pasiimti Mokinio iki pertraukos pradžios laukti jo Mokyklos nustatytoje vietoje;

4.23. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;

4.24. nefotografuoti, neįrašinėti, nefilmuoti, neplatinti internete kitų Mokinių, lankančių Mokyklą, atvaizdų, vaizdo įrašų be jų tėvų (globėjų) sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;

4.25. prašyti, kad Mokinui, sergančiam lėtine liga, Mokykloje būtų organizuojama pagalba savirūpai pagal individualų pagalbos mokinio savirūpai, kai mokinys serga lėtine liga, planą;

4.26. keičiant ugdymo įstaigą, tiksliai nurodyti į kokią kitą ugdymo įstaigą Mokinys išvyksta; išvykstant gyventi už Lietuvos Respublikos ribų, apie tai ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti Mokyklos direktorių ir Mokyklai grąžinti vadovėlius, iš bibliotekos paimtas knygas;

4.27. atlyginti Mokyklai Mokinio padarytą materialinę žalą teisės aktais nustatyta tvarka;

4.28. pasikeitus Mokinio atstovų kontaktinei informacijai apie duomenų pasikeitimus informuoti klasės vadovą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

5. Mokinio atstovai išreiškia sutikimą/ nesutikimą dėl:

5.1. Mokinys Mokyklos nustatyta tvarka be atskiro raštiško Mokinio atstovų sutikimo vyktų į Mokyklos organizuojamus 1 (vienos) dienos trukmės vaikų turizmo ir kitus renginius (pamokas ne Mokyklos erdvėse, parodas, spektaklius, kino filmus, koncertus, konkursus, varžybas, olimpiadas, ekskursijas, talkas, minėjimus, šventes ir pan.) Alytaus mieste:

Sutinku Nesutinku

5.2. leidžiu Mokinui dalyvauti Mokyklos organizuojamuose tyrimuose, apklausose įvairiais ugdymo kokybę tiriančiais klausimais:

Sutinku Nesutinku

5.3. Mokinui, esant būtinybei, būtų suteikiama pirmoji medicininė pagalba ir (arba) jis/ji būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, nedelsiant informuojant teisėtus Mokinio atstovus telefonu:

Sutinku Nesutinku

5.4. Mokinui periodiškai būtų atliekamas asmens higienos patikrinimas, pedikuliozės profilaktika:

Sutinku Nesutinku

5.5. Mokyklos logopedas atliktų Mokinui pirminį kalbos vertinimą:

Sutinku Nesutinku

6. Mokykla informuoja:

6.1. kad Mokinio saugumo užtikrinimui lauko teritorija ir vidaus patalpos yra stebimos vadovaujantis Alytaus Senamiesčio pradinėje mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo nuostatomis;

6.2. Mokinio asmens duomenys tvarkomi ir naudojami Mokykloje bei švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo ir statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs sutarties I skyriuje (SUTARTIES OBJEKTAS) įvardytą programą. Mokinys pradeda mokytis 202_ m. _____ d. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta, papildyta arba pakoreguota mokiniui pakeitus ugdymo programą, formą, būdą ar dėl kitų priežasčių.

8. Mokinio atstovai negali vienašališkai nutraukti Sutarties, kol nepateiktas prašymas Mokyklai dėl Mokinio išbraukimo iš Mokyklos sąrašų.

9. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikui, Sutartis nutraukiama vienašališkai.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS IR ATSAKOMYBĖ

10. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

11. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar naudodamas įgaliojimą teisėti Mokinio atstovai perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko / globotinio asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Mokinio atstovai patvirtina, kad jiems žinoma apie duomenų perdavimą, todėl Mokinio atstovai prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Mokykla patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu. Informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises pateikta Mokyklos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis Mokinio atstovai supažindinami iki ar sutarties pasirašymo dieną.

13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Mokinio atstovas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Mokymo Sutartis nutraukta 20__ m. _____ d.

(mokymo sutarties nutraukimo pagrindas ir priežastis)

Direktorius

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Mokinio atstovas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)