

PATVIRTINTA
Alytaus Senamiesčio
pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m.
gruodžio 27 d. įsakymu
Nr. V-105 (1.2)

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas - ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.
2. Didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.
3. Vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi | Įvykdymo terminas | Vertinimo kriterijus |
|----------|---|--|-----------------------|---|
| 1. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą | Klasių vadovai, mokytojai | Per mokslo metus | Mokiniam suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje |
| 2. | Mokyklos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Direktorius | Įvykus korekcijai | Bendruomenė informuota apie mokykloje vykdomą korupcijos prevenciją |
| 3. | Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis | Direktorius | Pagal poreikį | Pateiktas pranešimas mokyklos vadovui |
| 4. | Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Nuolat | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas |
| 5. | Bendradarbiauti su atsakingomis įstaigomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Direktorius, pavaduotojai | Nuolat | Gauta metodinė pagalba |
| 6. | Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas, pajamų ir turto deklaracijas | Asmenys, privalantys pateikti deklaracijas | Nustatytais terminais | Nustatytais terminais |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|--|
| 7. | Vykdyti mokinių priėmimą į mokyklą steigėjo nustatyta tvarka | Mokinių priėmimo komisija | Nuolat | Tinkamai įgyvendinami Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimai |
| 8. | Skelbti finansines ataskaitas mokyklos interneto svetainėje | Direktorius | Nuolat | Pateikta informacija visuomenei |
| 9. | Pristatyti vadovo metinių uždavinių įgyvendinimo ataskaitą mokyklos interneto svetainėje | Direktorius | Nustatytais terminais | Pateikta informacija visuomenei |
| 10. | Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Direktorius | Nuolat | Užtikrinta skaidri darbuotojų atranka |
| 11. | Nagrinėti pranešimus / skundus dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos | Direktorius, asmenys, atsakingi už skundų nagrinėjimą | Gavus pranešimą | Pranešimų / skundų dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos negauta |
