

**ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ
PERSIRENGIMO SPINTELIŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMOSI
TVARKOS APRAŠAS**

I. SPINTELIŲ SKYRIMAS

1. Šis aprašas apsprendžia naudojimosi individualiomis persirengimo spintelėmis tvarką, atsakomybę ir pareigas.
2. Persirengimo spintelėmis mokyklos mokiniai naudojami mokslo metų laikotarpiu (rugsėjo–gegužės mėnesiais).
3. Mokslo metų pradžioje raktus nuo persirengimo spintelių pavaduotojas ūkiui išduoda kiekvienos klasės vadovui.
4. Klasių vadovai supažindina mokinius ir tėvus su persirengimo spintelių mokiniams skyrimo ir naudojimosi tvarka.
5. Mokinys gauna jam priskirtos spintelės raktą su mokyklos pakabuku, kuriame nurodytas jo spintelės numeris. Atsarginis raktas lieka pas direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
6. Mokslo metų pabaigoje mokinys privalo grąžinti spintelės raktą su pakabuku ir palikti tvarkingą, tuščią spintelę.
7. Sekančiais mokslo metais atsižvelgiant į galimybes, siekiama paskirti mokiniui tą pačią spintelę

II. NAUDOJIMASIS IR ATSAKOMYBĖ

8. Mokinio tėvai mokslo metų laikotarpiu gali pasidaryti atsarginį spintelės raktą.
9. Naudodamiesi persirengimo spintele mokiniai privalo:
 - 9.1. Saugoti ir tausoti persirengimo spinteles (ant spintelių ir jose nepiešti, neklijuoti lipdukų ir pan.);
 - 9.2. Spintelėje tvarkingai kabinti drabužius, sportinę aprangą, laikyti švaros;
 - 9.3. Užrakinti spintelę, nes mokinys asmeniškai atsako už paliktų daiktų saugumą;
 - 9.4. Elgtis drausmingai, nesistumdyti, netrukdyti kitiems pasiimti ar pasikabinti rūbus;
 - 9.5. Pastebėjus užrakto gedimą informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
 - 9.6. Neperduoti spintelės rakto kitiems mokiniams ar asmenims;
10. Griežtai draudžiama persirengimo spintelėje laikyti nemokyklinės priemonės.
11. Pametęs raktą, mokinys privalo informuoti klasės mokytoją ir direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
12. Pametęs raktą, jo ir pakabuko pagaminimu, apmokėjimu už gamybą rūpinasi mokinio

tėvai (globėjai, rūpintojai).

13. Mokiniui, sugadinus persirengimo spintelę (subraižyta, sulaužyta ar kita), tėvai (globėjai, rūpintojai) atlygina padarytus nuostolius.

14. Ne rečiau kaip du kartus per pusmetį organizuojamas spintelių tvarkos ir švaros patikrinimas. Jį vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkiui, socialinis pedagogas bei klasės vadovas kartu su spintelėmis besinaudojančiais mokiniais.

15. Esant reikalui, ar susidarius ypatingom aplinkybėm, mokinių spinteles patikrinti gali mokyklos socialinė pedagogė kartu su direktoriaus pavaduotoju ūkiui ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

16. Mokslo metų pabaigoje ar mokiniui išvykstant iš mokyklos, mokinys su klasės mokytoja apžiūri spintelę ir persirengimo spintelės raktą grąžina direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
