

PATVIRTINTA

Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos
direktoriaus 2020-12-21
įsakymu Nr. V-140(1.2)

ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos naudojimosi biblioteka taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis Pavyzdinėmis naudojimosi biblioteka taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakymu 2010–08–20 Nr. IV–442.
2. Taisyklės nustato bendrą naudojimosi Alytaus senamiesčio pradinės mokyklos biblioteka tvarką.
3. Bibliotekos fondai yra mokyklos turtas, saugomas valstybės įstatymų nustatyta tvarka.
4. Bibliotekos fondai atviri, jais turi teisę nemokamai naudotis Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos bendruomenės nariai.
5. Biblioteka garantuoja teikiamos informacijos išsamumą, spaudinių ir kitų dokumentų, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotą žinių politinę ar ideologinę orientaciją, prieinamumą.

II SKYRIUS SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokyklos bendruomenės nariai bei kiti asmenys, norėdami naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ir kitais dokumentais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
7. Spaudinių išdavimas vykdomas elektroninėje erdvėje Tamo biblioteka.
8. Mokyklos mokiniai registruojami pagal patvirtintus klasių sąrašus.
9. Kiekvienas skaitytojas yra supažindinamas su šiomis taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti.
10. Bibliotekos lankytojas yra kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje.

III SKYRIUS SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

11. Skaitytojai ir lankytojai bibliotekoje aptarnaujami abonemente ir skaitykloje.
12. Skaitytojai į namus gali gauti ne daugiau 2 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 15 dienų laikotarpiui.
13. Mokomoji literatūra išduodami visiems mokslo metams klasės mokytojams.
14. Reti, vertingi informaciniai leidiniai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.
15. Skaitytojas imdamas spaudinį ar kitą dokumentą laukia, kol bibliotekininkas pažymės skaitytojo formuliare ar TAMO bibliotekoje nuskaitys BAR kodą.
16. Spaudinių ir kitų dokumentų išdavimas įtrauktas į apskaitą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Bibliotekų fondo ir darbo apskaitos vienetai“(LST 1403:1995).

IV SKYRIUS SKAITYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

17. Skaitytojas turi teisę:

17.1. gauti išsamią informaciją apie bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas;
17.2. gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus laikinam naudojimuisi į namus;

17.3. pateikti užklausas žodžiu, raštu ar elektroninėje sistemoje Tamo biblioteka;

17.4. prašyti pratęsti spaudinių ir kitų dokumentų grąžinimo terminą;

17.5. pareikšti savo nuomonę apie bibliotekos darbą ir jos teikiamas paslaugas;

17.6. lankytis bibliotekoje rengiamose parodose ir kituose renginiuose;

17.7. naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis mokymuisi – prie kompiuterio gali dirbti po vieną.

18. Skaitytojas privalo:

18.1. tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventorius;

18.2. gautą knygą prižiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus (spaudos defektus, išplėštus lapus ir pan.) pranešti bibliotekininkui;

18.3. neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai ir kiti dokumentai neįrašyti į skaitytojo formuliarą, bibliotekininko nepažymėti TAMO sistemoje;

18.4. nustatytu laiku grąžinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą, jeigu jų nepageidauja kiti skaitytojai;

18.5. baigus darbą prie kompiuterio uždaryti visas programas ir išsiregistruoti;

18.6. bibliotekos patalpose netriukšmauti, netrukdyti dirbti bibliotekininkui ir kitiems skaitytojams.

19. Skaitytojo atsakomybė:

19.1. praradę ar nepataisomai sugadinę spaudinį, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu arba atlyginti jo rinkos kainą, kurią nustato sudaryta bibliotekininkas;

19.2. baigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, mokinys privalo atsiskaityti su biblioteka. Mokymosi pasiekimų dokumentai išeinantiems iš mokyklos (taip pat ir ją baigusiems) išduodami tik tuomet, kai klasės mokytoja ir bibliotekininkas patikrina ar skaitytojas neskolingas mokyklos bibliotekai;

19.3. už nepilnamečių skaitytojų prarastus ar nepataisomai sugadintus spaudinius atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

_____ -